



中堅社員ビジネススキル向上研修

「報連相」「PDCA」「ビジネスマナー」を中心に、中堅社員に必要なスキルや心構えを学びます。新入・若手社員からのレベルアップを図ります。

【日時】 令和4年7月27日(水)
9:30~16:30
 (受付9:15~、昼休憩60分)

【会場】 秩父地場産センター5階経営研修室

【定員】 25名(先着順)

【受講料】 (消費税込)
 秩父市内事業者 2,000円
 市外事業者 3,000円

【申込期限】 7月13日(水)

【主催】 秩父商工会議所

＜内容＞ ※カリキュラムは変更する場合があります。

- 1. 報連相応用編 (テクニック)**
 - 中堅として実践する報連相は人の心理を知ることが重要である
 - 報連相を通じて人間関係を築く
 - ポイントを押さえる、じっくり話す報告の仕方
 - プレゼンテーションの技術を応用せよ
 - 上手な連絡スキルは仕事を変える など
- 2. PDCA を回す技術**
 - なぜPDCA がうまく回らないのか
 - 成果を上げるPDCA のポイント
 - 仮説が重要である
 - 計画・実行・評価・改善のポイント
- 3. 部下指導におけるビジネスマナー**
 - チーム内の問題点チェック
 - 感動させるワンランク上の対応
 - 部下指導のポイント

【講師】 株式会社キャリアファクトリー 21 代表取締役 本間義昭 氏

金融市場の営業や外資系生保エージェントとして経験を積み、税務・財務・法務案件を解決するコンサルティング企業で、経営コンサルや医療コンサルの実務と知識を習得。「多くの方が、そして企業が元気になり躍進する・・・それをお手伝いすること。」を使命に、ツーウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とし大好評を得ている。「管理職・中堅育成などの各階層教育」「経営指導」「人材確保および定着に関わる指導」「トップマネジメントコーチング」「プレゼンテーション」「営業」など、多岐にわたる指導を行う。公益団体をはじめ、製造業、医療法人、社会福祉法人、その他数多くの業界、事業所において幅広い年齢層の人材育成に力を注ぎ、セミナー及び講演を多数行う信頼は絶大。

●コロナウイルス感染拡大防止対策を実施の上、開催します。受講者はセミナー中もマスクの着用をお願いします。

中堅社員ビジネススキル向上研修 受講申込書 (FAX: 24-8956)

事業所名		TEL		
		FAX		
所在地 〒		本件担当者		
		メールアドレス		
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年齢	勤続年数	性別
-----				男 ・ 女
-----				男 ・ 女

*受講申込欄が足りない場合はコピーしてお使いください。
 *ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用する他、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。